



STATUTEN
&
HUISHOUDELIJK REGLEMENT
VAN DE
NEDERLANDSE CAVIAFOKKERS CLUB

16 juni 2016

STATUTEN N.C.C. van de NEDERLANDSE CAVIAFOKKERSCLUB

vastgesteld bij akte op 14 augustus 2001 verleden voor mr. E.R. Helder als waarnemer van mr. J. van Leeuwen, notaris te Apeldoorn, ingevolge het besluit van de algemene ledenvergadering van 9 december 2000.

Naam.

Artikel 1.

- 1.1 De vereniging is opgericht in negentienhonderdvierenvijftig en draagt de naam: Nederlandse Caviafokkersclub.
- 1.2 De vereniging gebruikt als verkorte naam: N.C.C.

Zetel en Duur.

Artikel 2.

- 2.1 De vereniging heeft haar zetel in Apeldoorn en duurt thans voort voor onbepaalde tijd.

Doel.

Artikel 3.

- 3.1 De vereniging stelt zich ten doel:
 - a) de eigenschappen volgens de rasstandaard van de cavia in stand te houden respectievelijk te verbeteren;
 - b) fokkers en liefhebbers nader tot elkaar te brengen;
 - c) de gezondheid en het welzijn van de cavia in de ruimste zin des woord in stand te houden casu quo te bevorderen;
 - d) medewerking te verlenen voor wettelijke maatregelen ter bevordering van de gezondheid en welzijn van de cavia;
 - e) het tegengaan van handelingen die strijdig zijn met vorenstaande punten.
- 3.2 De vereniging tracht dit doel te bereiken door:
 - a) het houden en steunen van (eendaagse)keuringen, tentoonstellingen, en dergelijke;
 - b) het geven van voorlichting, het verspreiden van informatie en bevorderen van lezingen casu quo technische dagen;
 - c) het uitgeven van een jaarboek en ander voorlichtingsmateriaal;
 - d) samenwerking met andere verenigingen, ook internationaal;
 - e) het zo nodig nemen van maatregelen ter verbetering van de gezondheid en het welzijn van de cavia;
 - f) voorts door andere wettige middelen, die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn, mits niet in strijd met de Statuten en Huishoudelijk Reglement van Kleindier Liefhebbers Nederland (hierna te noemen KLN) en de Nederlandse Federatie voor Kleindierententoonstellingen (hierna te noemen FK).

Rechtsmacht.

Artikel 4.

- 4.1 De vereniging en haar leden aanvaarden de rechtsmacht van de KLN en de FK en aanvaarden de werking van de door of vanwege de KLN en FK vastgestelde reglementen.

Leden.

Artikel 5.

- 5.1 De vereniging kent de volgende lidmaatschappen: gewone leden, jeugdleden, combinaties en fokkerijen, ereleden, leden van verdienste.
Waar in deze statuten of krachtens deze statuten vastgestelde reglementen of genomen besluiten sprake is van lid of leden, worden daaronder de gewone leden, jeugdleden, combinaties en fokkerijen, ereleden en leden van verdienste bedoeld, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald of kennelijk anders is bedoeld.
- 5.2 Leden van de vereniging zijn natuurlijke personen, die als zodanig door het bestuur zijn toegelaten.
- 5.3 Gewone leden zijn achttien jaar of ouder en hebben zich bij het bestuur aangemeld en zijn als zodanig aangenomen en hebben voor het lopende jaar hun contributie voldaan.
- 5.4 Jeugdleden zijn natuurlijke personen die de minimale leeftijd van zes jaar hebben bereikt, de leeftijd van zeventien jaar nog niet hebben bereikt op het tijdstip dat het verenigingsjaar ingaat.
- 5.5 Combinaties en fokkerijen bestaan uit minimaal twee personen en zijn geregistreerd als zodanig bij de KLN. Ze verkrijgen het lidmaatschap op dezelfde wijze als gewone leden en hebben stemrecht op de Algemene Ledenvergaderingen indien zij hun contributie voor het lopende jaar hebben voldaan.
- 5.6 Ereleden en leden van verdienste zijn personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt, of bijzondere fokprestaties hebben geleverd en daartoe door de Algemene Ledenvergadering met twee/derde meerderheid van de stemmen zijn benoemd. Een voordracht voor erelidmaatschap kan door het bestuur of op schriftelijk verzoek van minimaal vijftwintig leden worden gedaan.

5.7 Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

Toelating.

Artikel 6.

- 6.1 De aanvraag om als lid te worden toegelaten dient schriftelijk te worden gericht aan het bestuur.
- 6.2 Uitgesloten van lidmaatschap zijn allen die door de KLN of FK zijn uitgesloten tijdens de duur van hun diskwalificatie.
- 6.3 Als datum van ingang van het lidmaatschap geldt de valutatdatum waarop het entreegeld en de contributie zijn ontvangen.
- 6.4 Voor jeugdleden zijn de ouders of wettelijke vertegenwoordigers verantwoordelijk voor het nakomen van de verplichtingen van het jeugdlid.
- 6.5 Het lidmaatschap is persoonlijk en niet overdraagbaar.

Einde Lidmaatschap.

Artikel 7.

- 7.1 Het lidmaatschap eindigt:
 - a) door overlijden van het lid;
 - b) door schriftelijke opzegging door het lid;
 - c) door opzegging namens de vereniging. Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de Statuten gesteld, te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen ten aanzien van de vereniging niet nakomt, als mede wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - d) door ontzetting (royement). Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de Statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op redelijke wijze benadeeld en bij uitsluiting van een lid door de KLN of FK of diskwalificatie door de KLN of FK
- 7.2 Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
- 7.3 Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan slechts schriftelijk geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van één maand. Het lidmaatschap kan echter onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren
- 7.4 Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.
- 7.5 Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzwaard, ten zijnen opzichte uit te sluiten.
- 7.6 Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur en kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, KLN of FK handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeeld.
- 7.7 Van een besluit tot opzegging en ontzetting uit het lidmaatschap door de vereniging staat de betrokkene beroep open bij de beroepscommissie. Het lid wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangend het beroep is het lid geschorst.
- 7.8 Indien het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het lopende verenigingsjaar verschuldigd.

Geldmiddelen.

Artikel 8.

- 8.1 De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
 - a) contributies;
 - b) schenkingen;
 - c) andere baten.
- 8.2 Leden zijn gehouden tot het betalen van een contributie die door de Algemene Ledenvergadering wordt vastgesteld.
- 8.3 Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen, ter haar beoordeling, gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van de contributie te verlenen.
- 8.4 Ereleden zijn van de betaling van een contributie vrijgesteld.

Bestuur benoeming en ontslag.

Artikel 9.

- 9.1 Het bestuur bestaat uit minimaal vijf en maximaal zeven meerderjarige personen, die lid van de vereniging en van de KLN dienen te zijn.
- 9.2 De voorzitter wordt in functie gekozen door de Algemene Ledenvergadering. De overige functies worden door het bestuur onderling verdeeld.

- 9.3 De benoeming van de bestuursleden vindt plaats op basis van een of meerdere, bindende voordrachten.
- 9.4 De benoeming van de bestuursleden geschiedt voor een zittingsperiode van drie jaar.
- 9.5 Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden.
- 9.6 Het aftredende bestuurslid is herkiesbaar voor maximaal een derde zittingsperiode.
- 9.7 Een volgens rooster aftredend bestuurslid, kan na de maximale zittingsperiode van negen jaar, pas weer voor dezelfde bestuursfunctie worden voorgedragen na een retraite-periode van drie jaar.
- 9.8 Tot voordracht van kandidaat-bestuursleden zijn bevoegd: het zittende bestuur en op schriftelijk verzoek van minimaal tien leden.
- 9.9 Voordracht vanuit het bestuur wordt bij de uitnodiging van de Algemene Ledenvergadering medegedeeld.
- 9.10 Voordracht vanuit de leden moet minimaal veertien dagen vooraf aan de Algemene Ledenvergadering, schriftelijk aan het bestuur kenbaar worden gemaakt.
- 9.11 De voordrachten onder punten 9 en 10 dienen vergezeld te gaan van een getekende bereidverklaring van de voorgestelde kandidaat.
- 9.12 Aan elke voordracht kan het bindende karakter worden ontnomen door een met tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de Algemene Ledenvergadering. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
- 9.13 Is er geen voordracht gemaakt, of besluit de Algemene Ledenvergadering overeenkomstig het voorgaande lid de opgenomen voordrachten het bindende karakter te ontnemen, dan is de Algemene Ledenvergadering vrij in haar keus.
- 9.14 Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
- 9.15 Indien het aantal bestuursleden beneden het aantal van drie is gedaald, dan blijft het bestuur bevoegd. Het bestuur is echter verplicht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen drie maanden, een Algemene Ledenvergadering bijeen te roepen, waarin de voorziening in de open plaats(en) aan de orde komt. De Algemene Ledenvergadering heeft als taak de ontstane situatie op te lossen.
- 9.16 Ieder bestuurslid kan ten allen tijde zelf ontslag nemen.
- 9.17 Het bestuurslidmaatschap eindigt terstond, indien het betreffende bestuurslid het lidmaatschap van de vereniging beëindigt.
- 9.18 Elk bestuurslid kan ten alle tijde door de Algemene Ledenvergadering worden ontslagen of geschorst, door een met tenminste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen genomen besluit.
- 9.19 Een schorsing, die niet binnen een termijn van drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van genoemde termijn.

Functie en taak van het bestuur.

Artikel 10.

- 10.1 Het bestuur tracht de in artikel 3 genoemde doelen te realiseren en is bevoegd onder haar verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van taken te laten uitvoeren, door haar hiertoe ingestelde commissies. De leden van deze commissies worden door het bestuur benoemd en ontslagen. Aard, omvang en taken van de permanente commissies zijn omschreven in het Huishoudelijk Reglement.
- 10.2 De taken van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester zijn omschreven in het Huishoudelijk Reglement.
- 10.3 Van het verhandelde in de bestuursvergadering wordt door de secretaris notulen gemaakt, die in de volgende bestuursvergadering worden vastgesteld.
- 10.4 Bij Huishoudelijk Reglement kunnen nadere regelen aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven.

Vertegenwoordiging.

Artikel 11.

- 11.1 De vereniging wordt vertegenwoordigd door hetzij het dagelijks bestuur, hetzij de voorzitter tezamen met de secretaris, hetzij de voorzitter tezamen met de penningmeester.
- 11.2 Voor het sluiten van de volgende overeenkomsten, respectievelijk voor het verrichten van de volgende handelingen heeft het bestuur de voorafgaande goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering:
 - a) overeenkomsten tot verkrijgen, vervreemding en bezwaring van registergoederen;
 - b) verbinding van de vereniging als borg of hoofdelijk medeschuldenaar, het zich voor derden sterk maken of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbinden;
 - c) het aanvaarden of weigeren van legaten, schenkingen of erfstellingen;
 - d) het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten.
- 11.3 Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door derden geen beroep worden aangetekend.

Jaarstukken.

Artikel 12.

- 12.1 Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met éénendertig december.

- 12.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden, dat daar te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
- 12.3 Het bestuur brengt op de jaarvergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, haar jaarverslag uit en legt, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, algehele verantwoording af van het gevoerde beleid.
- 12.4 Het bestuur is verplicht, indien de Algemene Ledenvergadering daarom verzoekt, een accountantsverklaring te laten uitvoeren.
- 12.5 Het bestuur is verplicht de documenten van de vereniging gedurende zeven jaren te bewaren.

Algemene Ledenvergaderingen.

Artikel 13.

- 13.1 Aan de Algemene Ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de Wet, Statuten of Huishoudelijk Reglement aan het bestuur zijn opgedragen.
- 13.2 Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een Algemene Ledenvergadering gehouden, in de Algemene Ledenvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a) vaststellen van de notulen van de vorige Algemene Ledenvergadering;
 - b) de in artikel 12 genoemde jaarstukken van het bestuur zijnde:
 - het jaarverslag;
 - een balans;
 - een staat van baten en lasten en toelichting;
 - de verslagen van het bestuur en alle commissies van gerealiseerde en lopende beleidsmaatregelen van het afgelopen en lopende verenigingsjaar.
 - c) de beleidsplannen voor de vereniging en werkplannen van de commissies voor het lopende en het volgende verenigingsjaar;
 - d) benoemingen;
 - e) voorstellen, aangekondigd bij de uitnodiging voor de vergadering;
 - f) voorleggen begroting en vaststellen contributies;
 - g) rondvraag.
- 13.3 Het bestuur stelt een inhoudelijk en financieel beleidsplan van de gehele vereniging op voor het verenigingsjaar volgend op het jaar waarin de Algemene Ledenvergadering plaatsvindt. Zonodig stelt zij het beleidsplan van het lopende verenigingsjaar bij.
- 13.4 De Algemene Ledenvergadering benoemt jaarlijks uit de stemgerechtigde leden een kascontrolecommissie van twee personen en een reservelid, die geen deel uit mogen maken van het bestuur. De kascontrolecommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de Algemene Ledenvergadering verslag uit van haar bevindingen. Een kascontrolecommissielid treedt uiterlijk twee jaar na zijn of haar benoeming af en kan weer worden benoemd na een retraite-periode van twee jaar.

Toegang en stemrecht.

Artikel 14.

- 14.1 Toegang tot de Algemene Ledenvergadering hebben alle leden van de vereniging. Alle aanwezige leden zijn verplicht de presentielijst te tekenen.
- 14.2 Over de toelating van introducés en andere personen beslist het bestuur.
- 14.3 Ieder gewoon lid, lid van verdienste, ereleden, combinaties en fokkerijen van de vereniging, niet geschorst, heeft één stem.
- 14.4 Stemmen per volmacht is toegestaan met de beperking dat slechts één volmacht per aanwezig lid is toegestaan.

Voorzitterschap en notulen.

Artikel 15.

- 15.1 De Algemene Ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt een der andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
- 15.2 Van het verhandelde in de Algemene Ledenvergadering worden door de secretaris notulen gemaakt, die in de volgende Algemene Ledenvergadering worden vastgesteld. Alle in de Algemene Ledenvergadering genomen besluiten worden gepubliceerd.

Besluitvorming Algemene Ledenvergadering.

Artikel 16.

- 16.1 Het ter Algemene Ledenvergadering uitgesproken oordeel van de fungerend voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend.

- 16.2 Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, één stemgerechtigde dit verlangt.
- 16.3 Voor zover de Statuten of de wet niet anders bepalen worden alle besluiten genomen met volstreekte meerderheid.
- 16.4 Blanco stemmen worden beschouwd als zijnde niet uitgebracht.
- 16.5 Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, een tweede stemming of in geval van een bindende voordracht, vindt een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten plaats. Heeft dan weer geen van de kandidaten de volstreekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, tot hetzij één persoon de volstreekte meerderheid verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemming [waaronder niet is begrepen de tweede stemming] wordt telkens gestemd tussen personen, op wie bij voorgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij voorgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van de personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. In geval bij een stemming de stemmen staken, beslist het lot wie van beide is gekozen.
- 16.6 Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van personen, dan wordt dit voorstel geacht te zijn verworpen, tenzij direct na deze stemming herstemming wordt gevraagd. Herstemming kan slechts eenmaal plaatsvinden.
- 16.7 Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht, of minimaal vijf stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangen. Stemmingen over personen vinden schriftelijk plaats. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij minimaal vijf stemgerechtigden hoofdelijke stemming verlangen.

Bijeenroepen Algemene Ledenvergaderingen.

Artikel 17.

- 17.1 De Algemene Ledenvergaderingen worden bijeen geroepen door het bestuur. De uitnodiging voor de Algemene Ledenvergadering geschiedt schriftelijk, bij voorkeur in het cluborgaan, aan de adressen van de Leden volgens het ledenregister. De termijn van uitnodiging bedraagt bij voorkeur zes weken, doch nimmer minder dan twee weken.
- 17.2 Bij de uitnodiging wordt de strekking van de te behandelen onderwerpen vermeld.
- 17.3 Voorstellen die tijdens de vergadering worden ingebracht, worden op de eerstvolgende vergadering op de agenda geplaatst, indien de vergadering daartoe beslist. Over voorstellen die niet op de agenda staan, kunnen geen beslissingen worden genomen. Dit geldt niet voor ordevoorstellen.
- 17.4 Andere Algemene Ledenvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt, alsmede wanneer vijf procent van de leden schriftelijk de wens hiertoe aan het bestuur te kennen hebben gegeven, met opgave van de te behandelen punten.

Beroepscommissie.

Artikel 18.

- 18.1 Er is een beroepscommissie bestaande uit drie leden, die elk voor een termijn van vier jaar door de Algemene Ledenvergadering op bindende voordracht van het bestuur worden benoemd. Artikel 37 lid 4 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek is van overeenkomstige toepassing. Er kunnen één of meer plaatsvervangende leden worden benoemd, die bij ontstentenis van een lid diens functie kunnen waarnemen.
- 18.2 Het lidmaatschap van de vereniging is voor maximaal twee leden geen vereiste voor de benoeming als lid van de beroepscommissie. Aftredende zijn opnieuw beroepbaar.
- 18.3 Onverenigbaar met het lidmaatschap van de beroepscommissie is het lidmaatschap van het bestuur van de vereniging, alsmede van enige andere commissies, waarvan de leden benoemd worden door het bestuur of de Algemene Ledenvergadering.
- 18.4 De leden van de beroepscommissie kunnen niet tussentijds worden ontslagen. Zij kunnen wel tussentijds ontslag nemen. Een tussentijdse vacature wordt zo spoedig mogelijk vervuld.
- 18.5 De beroepscommissie heeft als taak het beroep te behandelen:
 - a) van personen die zich hebben aangemeld als lid en door het bestuur, gelet op artikel 6 lid 2 niet zijn toegelaten als lid van de vereniging;
 - b) van leden die door het bestuur van de vereniging op grond van artikel 7 lid 7 is opgezegd;
 - c) van leden die door het bestuur van de vereniging op grond van artikel 7 lid 7 uit het lidmaatschap van de vereniging zijn ontzet.De uitspraak van de beroepscommissie is bindend voor alle partijen. Voorts kan de beroepscommissie desgevraagd advies uitbrengen in geschillen waarin de vereniging of één van haar organen partij is.
- 18.6 Het is de commissie toegestaan om in bijzondere gevallen advies van buitenaf te raadplegen.
- 18.7 De werkwijze van de beroepscommissie en de afhandeling van het beroep worden nader geregeld in het

Huishoudelijk Reglement.

Statutenwijziging.

Artikel 19.

- 19.1 In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van de Algemene Ledenvergadering waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijzigingen van de Statuten zullen worden voorgesteld.
- 19.2 De voorgestelde wijzigingen dienen woordelijk te worden opgenomen in het cluborgaan waarin ook de uitnodiging voor de Algemene Ledenvergadering wordt gedaan waarop de statutenwijziging wordt behandeld.
De termijn voor uitnodiging bedraagt bij voorkeur zes weken doch nimmer minder dan twee weken.
- 19.3 Een besluit tot statutenwijziging kan alleen worden genomen met een meerderheid van tweederde der geldig uitgebrachte stemmen.
- 19.4 Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen van de notariële akte is ieder bestuurslid bevoegd.

Ontbinding.

Artikel 20.

- 20.1 De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de Algemene Ledenvergadering, waar meer dan tien procent van de leden aanwezig is. Het bepaalde artikel 17 is van overeenkomstige toepassing.
- 20.2 Bij liquidatie van de vereniging zal de vereffening geschieden door het bestuur.
- 20.3 Een eventueel batig saldo na vereffening zal door de Algemene Ledenvergadering toegedaan worden aan de KLN. Een eventueel batig saldo wordt in geen geval onder de leden verdeeld.

Huishoudelijk- en overige Reglementen.

Artikel 21.

- 21.1 Aangelegenheden van de vereniging waarin deze Statuten niet voorzien worden geregeld bij het Huishoudelijk Reglement, vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering. Het Huishoudelijk Reglement mag niet in strijd zijn met de wet en/of deze Statuten.
- 21.2 Het bestuur stelt de overige reglementen vast.

Slotbepaling.

Artikel 22.

- 22.1 Met de inwerkingstelling van deze Statuten die kunnen worden aangehaald als: "Statuten N.C.C. 2010".

HUISHOUDELIJK REGLEMENT van de NEDERLANDSE CAVIAFOKKERSCLUB

Taken van de voorzitter

Artikel 1.

- 1.1 De voorzitter leidt de Algemene Vergaderingen en de bestuursvergaderingen waarbij hij de volgorde van de te behandelen zaken in de vergadering regelt. Hij bepaalt de plaats en het tijdstip van de vergaderingen in overleg met de secretaris. Tevens zorgt hij voor handhaving van de Statuten, Huishoudelijke en andere reglementen. Hij verleent het woord en heeft het recht elke spreker tot de orde te roepen of het woord te ontnemen.

Taken van de secretaris

Artikel 2.

- 2.1 De secretaris voert de correspondentie van de vereniging waarvan hij kopie houdt. Hij draagt zorg voor het bijhouden van een overzichtelijk archief waarin naast alle ingekomen stukken en kopie van ook alle voor de vergadering van belang zijnde stukken worden opgenomen.
- 2.2 Hij is verantwoordelijk voor de notulen van de bestuursvergaderingen en Algemene Ledenvergaderingen. Hij houdt een Presentielijst bij van de aanwezige leden op de Algemene Ledenvergaderingen die ieder van de aanwezige leden verplicht is te tekenen. Tevens zorgt hij voor de uitnodigingen voor alle ledenvergaderingen.
- 2.3 Jaarlijks stelt hij een jaarverslag samen waarin verantwoording wordt afgelegd omtrent het in het verslagjaar gevoerde beleid van de vereniging. Dit jaarverslag wordt vastgesteld door het bestuur als zijnde een getrouw beeld van het door de vereniging gevoerde beleid en wordt aan de Algemene Ledenvergadering aangeboden. Bij afwezigheid van de secretaris worden diens taken door de daartoe aangewezen bestuurslid waargenomen.
- 2.4 De ledenadministratie valt onder het secretariaat. Het bestuur kan hiervoor een administrateur aanstellen. Zijn taak is het muteren en beheren van het leden- en adressenbestand van de vereniging ten behoeve van het bestuur, commissie en leden.
- 2.5 Het is niet toegestaan het leden- en adressenbestand voor commerciële of ideële doeleinden te (laten) gebruiken. Alleen leden kunnen voor privé informatie het bestand raadplegen.

Taken van de penningmeester

Artikel 3

- 3.1 De penningmeester is belast met en verantwoordelijk voor het financiële beheer van de vereniging. De inning van de contributie en overige baten van de vereniging is aan hem opgedragen. Het is uitsluitend aan de penningmeester voorbehouden rekeningen te openen en/of te sluiten.
- 3.2 De penningmeester maakt jaarlijks een begroting die aan de Algemene Ledenvergadering wordt voorgelegd. Uitgaven en verbintenissen die binnen de voorgelegde begroting vallen kunnen door hem zelfstandig worden gedaan. Voor uitgaven en verbintenissen die deze begroting te boven gaan heeft hij de goedkeuring van het bestuur nodig. Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de Algemene Ledenvergadering voor besluiten tot het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen die de begroting met een gezamenlijk bedrag of waarde van €1000,- euro overschrijden.
- 3.3 Jaarlijks stelt hij een financieel verslag samen waarin verantwoording wordt afgelegd omtrent het in het verslagjaar gevoerde financiële bescheiden aangeboden aan de commissie als bedoeld in artikel 13.4 van de Statuten. Deze commissie brengt schriftelijk verslag en advies uit aan de Algemene Ledenvergadering. De goedkeuring hiervan door de Algemene Ledenvergadering wordt beschouwd als decharge van het bestuur voor het afgelopen jaar gevoerde financiële beheer.
- 3.4 Ten behoeve van de financiële administratie kan het bestuur een administrateur aanstellen. Zijn taak is het administreren van de inkomsten en uitgaven van de vereniging.

Bevoegdheden

Artikel 4

- 4.1 Alle stukken van de vergadering of van het bestuur uitgaande worden door de secretaris en/of voorzitter getekend voor zover niet rechtens anders mocht zijn vereist. Uitgezonderd is de financiële correspondentie die door de penningmeester getekend wordt alsmede de eigen correspondentie van de door het bestuur ingestelde commissies.

Bestuursvergaderingen

Artikel 5

- 5.1 Het bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter of de meerderheid van de bestuursleden dit nodig achten. In bestuursvergaderingen waarin niet tenminste de helft van de bestuursleden aanwezig is kunnen geen besluiten worden genomen.

Spoedeisende gevallen

Artikel 6

- 6.1 Het dagelijkse bestuur is belast met de dagelijkse gang van zaken. Zij neemt alleen in spoedeisende gevallen alle noodzakelijke beslissingen en ligt hierover tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering verantwoording af.

Verenigingsstukken en eigendommen

Artikel 7

- 7.1 Bestuursleden en commissieleden zijn verplicht om bij beëindiging van hun functies alle onder hen berustende verenigingsstukken en eigendommen bij gewerkt binnen twee weken aan één van de overblijvende of opvolgende bestuurs- of commissieleden over te dragen.

Contributies en entreegelden

Artikel 8

- 8.1 De door de Algemene Ledenvergadering vastgestelde contributies dienen binnen één maand na verzoek om betaling te zijn voldaan.
- 8.2. Zij die na 1 juli van enig jaar aspirant-lid worden betalen voor het lopende verenigingsjaar de helft van de jaarlijkse contributie.
- 8.3 Nieuwe leden zijn naast de contributie een eenmalig entreegeld verschuldigd waarvan de hoogte bepaald wordt door de Algemene Ledenvergadering.

Financiële verplichtingen

Artikel 9

- 9.1 Leden die ook na schriftelijke aanmaning door het bestuur in gebreke blijven hun contributie te betalen of aan hun contributie te betalen of aan andere financiële verplichtingen ten opzichte van de vereniging weigeren te voldoen, kunnen uit het lidmaatschap van de vereniging door het bestuur wegens wanbetaling worden ontzet, een en ander onverminderde hun gehoudenheid te voldoen aan de financiële verplichtingen ten opzichte van de vereniging.
- 9.2 Alle kosten van invordering zowel in als buiten rechte komen voor rekening van het lid voor rekening van het lid dat niet tijdig aan zijn verplichtingen tegenover de vereniging voldoet één en ander berekend volgens de gebruikelijke tarieven van deurwaarders en advocaten met een minimum van €100,- exclusief B.T.W. en voorschotten.

Commissies

Artikel 10

- 10.1 Conform artikel 10.1 van de Statuten heeft het bestuur commissies ingesteld.
- 10.2 Commissies dienen met inachtneming van het gestelde in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement zorg te dragen voor de taken zoals deze door het bestuur aan hen zijn toegewezen.
- 10.3 De taken en voorschriften zijn door het bestuur neergelegd in voor de betrokken commissies geldende reglementen. Deze reglementen zijn gelieerd aan het Huishoudelijk Reglement.
- 10.4 De leden dienen zich te conformeren aan de voorschriften zoals omschreven in de commissiereglementen.
- 10.5 Naast permanente commissies is het bestuur bevoegd tot het instellen van andere commissies die zich in het bijzonder bezig houden met bepaalde taken van de vereniging.
- 10.6 Nieuwe commissieleden worden door het bestuur benoemd nadat de leden van de betreffende commissie gehoord zijn en hiermee ingestemd hebben. Een commissielid kan niet in twee permanente commissies zitting hebben.
- 10.7 Iedere commissie benoemt een voorzitter. Hij draagt verantwoordelijkheid voor taken en goederen doe door het bestuur aan betreffende commissie in beheer zijn gegeven.
- 10.8 Het bestuur vergadert tenminste eenmaal per jaar met de commissies.
- 10.9 Elk commissielid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door de commissie op te maken rooster van aftreden.
- 10.10 Het aftredende commissielid is herkiesbaar voor maximaal een derde zittingsperiode.
- 10.11 Een volgens rooster afgetreden commissielid kan, na de maximale zittingsperiode van negen jaar, pas weer worden voorgedragen na een retraiteperiode van drie jaar.
- 10.12 Het commissielid die in functie komt bij een tussentijdse vacature, neemt op rooster van aftredende plaats in van zijn voorganger.
- 10.13 Tot voordracht van kandidaat- commissieleden zijn bevoegd: het bestuur of de commissie waarin een functie vacant is.
- 10.14 Van alle door de commissie gehouden vergaderingen worden de notulen in kopie naar de secretaris van de vereniging gezonden.
- 10.15 Jaarlijks dient ieder commissie een jaarverslag te maken. Daarnaast dienen voor 1 januari werkplannen te worden gemaakt waarin alle voor genomen activiteiten voor het komende jaar zijn opgenomen en een begroting die hierop is gebaseerd. Het bestuur dient deze werkplannen en bijbehorende begrotingen goed te keuren en te verwerken in het overkoepelende beleidsplan van de vereniging, die ingevolge artikel 12 en 13 van de Statuten en de Algemene Ledenvergadering ter goedkeuring wordt aangeboden. Bij verschil van opvatting omtrent de inhoud van de betreffende stukken tussen commissies en anderzijds het bestuur is het standpunt van het bestuur beslissend.

- 10.16 De commissies evalueren op de Algemene Ledenvergadering het door hen uitgevoerde beleid en geven een toelichting op hun werkplan voor het lopende verenigingsjaar.

Taken Redactiecommissie

Artikel 11

- 11.1 De commissie is gehouden de taken genoemd in artikel 3 van de Statuten uit te voeren. Hiertoe heeft de commissie tot taak het informeren van de leden van de vereniging door het samenstellen en het laten drukken en verzenden van het cluborgaan.
- 11.2 Alle artikelen die op terrein van één van de andere commissies betrekking hebben stuurt zij ter kennisname aan de voorzitter van de betreffende commissie.
- 11.3 De commissie is verantwoordelijk voor de inhoud en lay-out van het cluborgaan. Door de leden kan copy ter plaatsing worden aangeboden aan deze commissie. De commissie behoudt zich het recht voor om ingezonden artikelen in te korten, te veranderen of te weigeren. Hiertoe voert zij overleg met de schrijver van de betreffende copy.

Taken Beroepscommissie

Artikel 12

- 12.1 De vereniging kent een beroepscommissie als bedoeld in artikel 18 van de Statuten. De beroepscommissie heeft tot taak uitspraak te doen in geschillen in geval van niet toelating als lid, alsmede opzegging en ontzetting van het lidmaatschap van de vereniging.
- 12.2 Het beroep kan uitsluitend worden ingesteld wegens strijdigheid met de wet. De Statuten en/of reglementen van de vereniging dan wel met de redelijkheid en billijkheid. Geen beroep staat open voor degene die zich terzake van het besluit heeft gewend tot de civiele rechter.
- 12.3 Tegelijk met het indienen van het beroepsschrift moet een bedrag aan griffierecht worden overgemaakt aan de vereniging. Dit bedrag is bepaald op €100,00 per beroep. Indien het griffierecht twee weken na ontvangst van het beroepsschrift door de vereniging niet ontvangen is wordt degene die het beroep heeft ingesteld daarop gewezen. Blijft dan vervolgens nog twee weken betaling achterwegen dan wordt het beroep niet ontvankelijk verklaard. Het griffierecht wordt aan degene die het beroep heeft ingesteld terugbetaald indien het beroep geheel of gedeeltelijk gegrond worden verklaard door de beroepscommissie.
- 12.4 De commissie behandelt het beroep binnen acht weken nadat het beroepsschrift door de vereniging is ontvangen en de bijbehorende griffierechten zijn betaald. Degene die het beroep heeft ingediend en het bestuur worden gehoord en zij kunnen zich door deskundigen laten bijstaan. De beroepscommissie doet binnen twaalf weken na ontvangst van het beroepsschrift uitspraak. De commissie kan deze termijn met hoogste vier weken verlengen. Partijen worden daarvan ten spoedigste in kennis gesteld.
- 12.5 De commissie verklaart het beroep niet ontvankelijk dan geheel of gedeeltelijk gegrond dan wel ongegrond.
- 12.6 Indien de beroepscommissie het beroep geheel of gedeeltelijk gegrond verklaart wordt de zaak terugverwezen naar het bestuur van de vereniging dat in de eerstvolgende bestuursvergadering een nieuw besluit neemt met inachtneming van de uitspraak.

Aansprakelijkheid

Artikel 13.

- 13.1 De vereniging is tegenover derden niet aansprakelijk voor enige schade ontstaan tijdens of vanwege de vereniging georganiseerde bijeenkomsten of evenementen van welke aard dan ook. Tenzij deze schade te wijten is aan opzet of grove nalatigheid van een of meer met de organisatie belaste functionarissen.

Wijzigingen

Artikel 14

- 14.1 Tot wijziging van dit Reglement kan alleen worden besloten door de Algemene Ledenvergadering met een tweederde meerderheid van stemmen en niet in strijd met de reglementen van de KLN en/of FK

Slotbepaling.

Artikel 15.

- 15.1 Mededelingen en toezeggingen namens de vereniging zijn alleen bindend indien zij schriftelijk zijn bevestigd.
- 15.2 In alle gevallen waarin het Huishoudelijk Reglement niet mocht voorzien of bij enig geschil omtrent de toepassing hiervan, beslist het bestuur.

Vastgesteld tijdens de Algemene Ledenvergadering 5 maart 2011.